

HƯỚNG DẪN CÁCH GHI HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

1. Ghi cụ thể tên doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức, ví dụ: Công ty Xây dựng Nhà ở Hà Nội.
2. Ghi rõ tên nghề nghiệp (nếu có nhiều nghề nghiệp thì ghi nghề nghiệp chính), ví dụ: Kỹ sư.
3. Ghi rõ loại hợp đồng lao động, ví dụ 1: Không xác định thời hạn; ví dụ 2: 06 tháng.
4. Ghi cụ thể địa điểm chính, ví dụ: Số 2 - Đinh Lễ - Hà Nội; và địa điểm phụ (nếu có), ví dụ: Số 5 Tràng Thi - Hà Nội.
5. Ghi các công việc chính phải làm, ví dụ: Lắp đặt, kiểm tra, sửa chữa hệ thống điện; thiết bị thông gió; thiết bị lạnh... trong doanh nghiệp.
6. Ghi cụ thể số giờ làm việc trong ngày hoặc trong tuần, ví dụ: 08 giờ/ngày hoặc 40 giờ/tuần.
7. Ghi rõ phương tiện đi lại do bên nào đảm nhiệm, ví dụ: xe đơn vị đưa đón hoặc cá nhân tự túc.
8. Ghi cụ thể tiền lương theo thang lương hoặc bảng lương mà đơn vị áp dụng, ví dụ: Thang lương A.1.Cơ khí, điện, điện tử - tin học; Nhóm III; bậc 4/7; Hệ số 2,04; Mức lương tại thời điểm ký kết hợp đồng lao động là 428.400 đồng/tháng.
9. Ghi tên loại phụ cấp, hệ số, mức phụ cấp tại thời điểm ký kết hợp đồng lao động, ví dụ: Phụ cấp trách nhiệm Phó trưởng phòng; Hệ số 0,3; Mức phụ cấp 63.000 đồng/tháng.
10. Đối với người lao động thuộc đối tượng đóng BHXH, bắt buộc thì ghi tỷ lệ % tiền lương hàng tháng hai bên phải trích nộp cho cơ quan BHXH, ví dụ: Hàng tháng người sử dụng lao động trích 6% từ tiền lương tháng của người lao động và số tiền trong giá thành tương ứng bằng 17% tiền lương tháng của người lao động để đóng 20% cho cơ quan BHXH và 3% cho cơ quan BHYT.
- Đối với người lao động không đóng BHXH bắt buộc thì khoản tiền BHXH tính thêm vào tiền lương để người lao động tham gia bảo hiểm tự nguyện hoặc tự do lấy bảo hiểm, ví dụ: Khoản tiền BHXH đã tính thêm vào tiền lương cho người lao động là 17% tiền lương tháng.
11. Ghi cụ thể trường hợp đơn vị cử đi đào tạo thì người lao động phải có nghĩa vụ gì và được hưởng quyền lợi gì, ví dụ: Trong thời gian đơn vị cử đi học người lao động phải hoàn thành khóa học đúng thời hạn, được hưởng nguyên lương và các quyền lợi khác như người đi làm việc, trừ tiền bồi dưỡng học phí.
12. Ghi những quyền lợi mà chưa có trong Bộ luật Lao động, trong thỏa ước lao động tập thể hoặc đã có những có lợi hơn cho người lao động, ví dụ: đi tham quan, du lịch, nghỉ mát, quả sinh nhật.
13. Ghi rõ mức bồi thường cho mỗi trường hợp vi phạm, ví dụ: Sau khi đào tạo mà không làm việc cho doanh nghiệp thì phải bồi thường 06 (sáu) triệu đồng; không làm việc đủ 02 năm thì bồi thường 03 (ba) triệu đồng.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tên đơn vị: Trường THPT Lý Tự Trọng TP.HCM

Số: 18/HDLĐ - LTT

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

(Ban hành theo Thông tư số 21/2003/TT-BLĐTBXH ngày 22/9/2003 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **PHẠM HỮU LỘC** Quốc tịch: Việt Nam
Chức vụ: **Hiệu Trưởng**
Đại diện cho (1) Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TP.HCM Điện thoại: 38 440 567
Địa chỉ: 390 Hoàng Văn Thụ, phường 4, quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh
Và một bên là Ông/Bà: **HOÀNG ĐÌNH VUI** Quốc tịch: Việt Nam
Sinh ngày 15 tháng 7 năm 1986 tại **Bắc Giang**
Nghề nghiệp (2): **Thạc sĩ - Kế Toán**
Địa chỉ thường trú: 322/10 Nguyễn Thái Sơn, phường 5, quận Gò Vấp, TP.HCM
Số CMTND: 121591136 Cấp ngày 8/01/2003 tại **Bắc Giang**
Số sổ lao động (nếu có): Cấp ngày/...../..... tại

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động (3): **Ngoài chỉ tiêu biên chế (có thời hạn)**
- Từ ngày 01 tháng 04 năm 2015 đến ngày 31 tháng 03 năm 2016
- Thủ việc từ ngày tháng năm đến ngày tháng năm
- Địa điểm làm việc (4) Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh
390 Hoàng Văn Thụ, phường 4, quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh
- Chức danh chuyên môn: Chức vụ (nếu có):
- Công việc phải làm (5) Do Hiệu Trưởng phân công
Giảng dạy theo khối lượng công tác quy định trong chế độ làm việc đối với giảng viên của trường

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc (6): 08 giờ/ngày, 48 giờ/tuần và theo sự phân công của Thủ trưởng đơn vị
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm: Không

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc (7): Tự túc
- Mức lương chính hoặc tiền công (8): Mã ngạch: 15.111 Bậc: 1 Hệ số: 2.34
Mức thời gian nâng bậc lương được tính: 36 tháng kể từ ngày thanh toán lương
- Hình thức trả lương: Trả lương bằng tiền mặt/ Chuyển khoản (đồng Việt Nam)
- Phụ cấp gồm (9): Theo quy định hiện hành.
(áp dụng đối với nhân viên – giáo viên hợp đồng trường)
- Được trả lương vào các ngày 10 hàng tháng.
- Tiền thưởng: Theo quy định hiện hành (áp dụng đối với nhân viên – giáo viên hợp đồng trường)
- Chế độ năng lương:
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: Theo quy định hiện hành

- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết...): Theo quy định hiện hành

- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế (10): Theo quy định hiện hành

- Chế độ đào tạo (11): Theo quy định hiện hành

- Những thỏa thuận khác (12): Thời gian thanh toán lương: 01 tháng kể từ khi bắt đầu tham gia giảng dạy.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động...
- Bồi thường vi phạm và vật chất (13): Theo quy định hiện hành

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc...).
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

Điều 5: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước của tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.

- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày 01 tháng 04 năm 2015. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Hợp đồng này làm tại Trường CBKT Lý Tự Trọng, TP.HCM ngày 20 tháng 03 năm 2015

NGƯỜI LAO ĐỘNG
(Ký tên)
Ghi rõ họ và tên

Hoàng Đình Vui

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
(Ký tên, đóng dấu)
Ghi rõ họ và tên

PHẠM HỮU LỘC
TRƯỞNG
CAO ĐANG
THƯỜNG
LÝ TỰ TRỌNG
TP. HỒ CHÍ MINH
Phạm Hữu Lộc

THE SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

THE PRESIDENT OF
TON DUC THANG UNIVERSITY

confers

THE DEGREE OF MASTER
IN ACCOUNTING

Upon: (Mr, Ms) *Hoàng Đình Vui*

Born on: July 15th, 1986

Given under the seal of

Ton Duc Thang University on September 08th, 2014

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÔN ĐỨC THẮNG
CHỨNG THỰC SAO Y BẢN CHÍNH
Tp. HCM, ngày 08 tháng 09 năm 2014

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÔN ĐỨC THẮNG



Serial number:

Reference number: 1460340301110144

40 An Ninh

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÔN ĐỨC THẮNG

cấp

BẰNG THẠC SĨ
KẾ TOÁN

Cho: *Hoàng Đình Vui*

Sinh ngày 15/07/1986

TP. Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 09 năm 2014

HIỆU TRƯỞNG



GS. LÊ VINH DANH



Số hiệu: A 000000

Số vào sổ cấp bằng: 1460340301110144

18

TÓM TẮT LÝ LỊCH KHOA HỌC

1. Tóm tắt lý lịch

a. Họ và tên: Hoàng Đình Vui Giới tính: Nam

Năm sinh: 1986 CMND: 121591136, C.A tỉnh Bắc Giang cấp ngày 08/01/2003

Nơi ở hiện nay: 322/10 Nguyễn Thái Sơn, Phường 5, Quận Gò Vấp, TP.HCM

Đơn vị công tác: Khoa Kế toán-Kiểm toán, Trường Đại học Công nghiệp TP.HCM.

Chức vụ: Giảng viên.

b. Học vị: Thạc sĩ

- Được cấp bằng thạc sĩ tháng 9/2014 ngành: Kế toán. Nơi cấp bằng đại học (trường, nước): Trường Đại học Tôn Đức Thắng, Việt Nam

c. Ngoại ngữ: Tiếng Anh (Chứng chỉ C)

d. Tin học: Chứng chỉ B Tin học

2. Hướng nghiên cứu chính hiện nay

a. Gian lận trên Báo cáo tài chính

b. Quy chế quản trị công ty

c. Sử dụng phần mềm thống kê R trong kế toán, kiểm toán và kinh doanh

3. Các Công trình đã công bố

a. Các bài báo

b. Biên soạn sách phục vụ đào tạo đại học và cao đẳng

Bộ môn Hệ thống thông tin kế toán, Khoa Kế toán – Kiểm toán, Đại học Công nghiệp TP.HCM, Chương 4: Lập Báo cáo tài chính, Giáo trình Hệ thống thông tin kế toán P.1 (2015).

c. Chủ nhiệm hoặc tham gia chương trình, đề tài NCKH đã nghiệm thu

4. Tự đánh giá về khả năng tham gia giảng dạy và đào tạo tốt nhất

a. Môn dạy chính: Hệ thống thông tin kế toán

b. Môn dạy phụ:

c. Các hướng nghiên cứu tốt nhất: Các chủ đề về gian lận trên Báo cáo tài chính.

Tp.Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 03 năm 2015

Người khai ký tên

Hoàng Đình Vui.